

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en">
3 <head>
4   <title>My perfect website</title>
5   <meta charset="utf-8">
6
7   <link rel="preconnect" href="https://www.mysite.com" />
8   <link rel="preconnect" href="https://www.mysite.com" />
9
10  <meta name="viewport" content="width=640, initial-scale=1.0">
11
12  <script>
13    var mytag = mytag || {};
14    mytag.cmd = mytag.cmd || [];
15    (function() {
16      var gads = document.createElement("script");
17      gads.async = true;
18      gads.type = "text/javascript";
19      var useSSL = "https:" === document.location.protocol;
20      gads.src = useSSL ? "https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=UA-11111111-1" : "https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=UA-11111111-1";
21      var no = document.createElement("script");
22      no.appendChild(gads);
23    })();
24  mytag.cmd.push(function() {
25    window.dataLayer = window.dataLayer || [];
26    window.gtag = window.gtag || function() {
27      dataLayer.push(arguments);
28    };
29    gtag("js", new Date());
30    gtag("config", "UA-11111111-1");
31  });
32  </script>
33 </head>
34 <body>
35 </body>
36 </html>
```



# SOFTWARE MAATJE

Algemene Voorwaarden

Softwaremaatje

# Algemene Voorwaarden

## Artikel 1 Definities

1. Softwaremaatje is een besloten vennootschap die zich ten doel stelt het ontwikkelen van software in de breedste zin en het inhuren en verhuren van collega's en/of externen.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Opdrachtgever**' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en gebruikmaakt van de Diensten van Softwaremaatje.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: Softwaremaatje en/of Opdrachtgever.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen Softwaremaatje en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij Softwaremaatje zich jegens Opdrachtgever verbindt Diensten te verrichten en Opdrachtgever zich verbindt hiervoor een prijs te betalen. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van Softwaremaatje en de aanvaarding daarvan door Opdrachtgever, hetgeen nader wordt gespecificeerd in artikel 4.2 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door Softwaremaatje en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde Diensten, onder andere inhoudende het ontwikkelen en leveren van websites, webapplicaties en webapps en het inhuren en verhuren van collega's en/of externen ten behoeve van Opdrachtgever, alsmede alle andere door Softwaremaatje ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van Softwaremaatje, te raadplegen via [www.softwaremaatje.nl](http://www.softwaremaatje.nl).

## Artikel 2 Identiteit van Softwaremaatje

1. Softwaremaatje is bij de KvK geregistreerd onder nummer 83336982 en draagt btw-identificatienummer NL862834284B01. Softwaremaatje is gevestigd aan Coenecoop 17 (2741 PG) te Waddinxveen.
2. Softwaremaatje is per e-mail te bereiken via [info@softwaremaatje.nl](mailto:info@softwaremaatje.nl) of middels de Website [www.softwaremaatje.nl](http://www.softwaremaatje.nl) en telefonisch op +31627467576.

## Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Softwaremaatje en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Softwaremaatje overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

5. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.

#### **Artikel 4 De Overeenkomst**

1. Opdrachtgever kan contact opnemen met Softwaremaatje via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten.
2. Softwaremaatje zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per brief of per e-mail verstuurd zal worden. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de offerte, de overeenkomst van opdracht of middels een (elektronische) opdrachtbevestiging.
3. Als Softwaremaatje een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Softwaremaatje kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Softwaremaatje dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Softwaremaatje deze schriftelijk bevestigt.
5. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Softwaremaatje.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Softwaremaatje zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Softwaremaatje heeft bij de levering van de Diensten slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Een inspanningsverplichting is een contractuele verplichting om de nodige inspanningen te leveren of om bepaalde middelen aan te wenden om het bedongen resultaat te bereiken, hetgeen betekent dat Softwaremaatje niet kan garanderen dat de uitkomsten, resultaten of de verwachtingen die Opdrachtgever bij de levering van Diensten voor ogen heeft ook daadwerkelijk worden behaald.
3. Softwaremaatje heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Ook kan Softwaremaatje ten behoeve van Opdrachtgever op zoek gaan naar externe kandidaten die bij Opdrachtgever worden ingezet.
4. Indien Softwaremaatje ten behoeve van Opdrachtgever op zoek gaat naar een geschikte kandidaat, wordt deze pas ingezet na definitieve goedkeuring door Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft ook het recht de kandidaat om welke reden dan ook niet goed te keuren.
5. Bij het inschakelen van derden zal Softwaremaatje de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Opdrachtgever, en zullen door Softwaremaatje worden doorbelast aan Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Softwaremaatje aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Softwaremaatje worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Softwaremaatje zijn verstrekt, heeft Softwaremaatje het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Softwaremaatje zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is Opdrachtgever gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
8. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Softwaremaatje hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Softwaremaatje dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 6 Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Softwaremaatje en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Softwaremaatje op en is voor Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Softwaremaatje en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

#### **Artikel 7 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

1. Softwaremaatje is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Softwaremaatje goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten, mits Softwaremaatje Opdrachtgever door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Opdrachtgever een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is Softwaremaatje bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en Opdrachtgever in verzuim is, dan is Softwaremaatje gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.



### **Artikel 8 Annulering**

1. Annulering van een Overeenkomst voor ontwikkeling van software is na ondertekening van de offerte of (elektronische) opdrachtbevestiging niet mogelijk.
2. Indien Opdrachtgever bovenstaande Overeenkomst toch wenst te annuleren, is Opdrachtgever verplicht de door Softwaremaatje reeds gemaakte kosten en uren volledig te vergoeden. Ook dient Opdrachtgever 25% van het resterende overeengekomen totaalbedrag te vergoeden, wegens gederfde winst en het reserveren van tijd voor het uitvoeren van deze Diensten.
3. Annulering van een Overeenkomst voor het inhuren van collega's/externen is wel mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.

### **Artikel 9 Kosten, honorering en betaling**

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Softwaremaatje heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Tussentijdse prijswijzigingen worden doorberekend aan Opdrachtgever.
4. Betaling geschiedt maandelijks via facturatie. De factuur dient binnen 30 (dertig) dagen door Opdrachtgever te zijn voldaan.
5. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Softwaremaatje mede te delen.
6. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
7. Indien Softwaremaatje besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 9.6 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
8. Het staat Softwaremaatje vrij om pas over te gaan tot levering van de Diensten zolang Opdrachtgever de opeisbare vordering overeenkomstig lid 6 van dit Artikel niet heeft voldaan.

### **Artikel 10 Levering**

1. Levering van de Diensten geschiedt binnen de met Opdrachtgever afgesproken termijn.
2. Indien levering niet binnen deze termijn geschiedt, meldt Opdrachtgever dit aan Softwaremaatje. Softwaremaatje zal er zorg voor dragen dat levering zo snel mogelijk geschiedt, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mogelijk is.
3. Het niet-tijdig leveren van Softwaremaatje is geen geldige reden voor de ontbinding van de Overeenkomst.

### **Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle zaken geleverd door Softwaremaatje blijven in het eigendom van Softwaremaatje, voor hoelang deze zaken niet of niet helemaal zijn afbetaald.
2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van Softwaremaatje door zaakvorming of anderszins tenietgaat, behoudt Softwaremaatje zich het recht een bezitloos pandrecht op een zaak te vestigen, tot zekerheidsstelling van al hetgeen Opdrachtgever nog aan Softwaremaatje verschuldigd is of zal zijn. Opdrachtgever dient dit bezitloze pandrecht op het eerste verzoek van Softwaremaatje te vestigen.

## **Artikel 12 Garanties**

1. Softwaremaatje geeft geen garanties omtrent de geleverde Diensten. Wel zal Softwaremaatje ten alle tijden proberen mogelijke bugs of andere zaken, zo netjes mogelijk en conform de tussen Partijen gemaakte afspraken, proberen op te lossen.
2. Softwaremaatje levert haar software 'as is'. Wegens de aard van deze Diensten, namelijk digitale inhoud, kan Softwaremaatje dus niet garanderen dat onder andere, de websites, webapps of webapplicaties constant beschikbaar zijn dan wel functioneren. Deze digitale inhoud is namelijk onderhevig aan eventuele wijzigingen, updates en andere externe factoren.

## **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Softwaremaatje is niet aansprakelijk voor schade, onder anderen op basis van een verkeerde bestelling, indien Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
2. De levertermijn als genoemd in artikel 10 lid 1 van deze Algemene voorwaarden kan slechts bij benadering worden opgegeven. Ofschoon steeds getracht zal worden de levertermijn na te komen, is Softwaremaatje nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van overschrijding van de aldaar genoemde termijn. Overschrijding van de termijn geeft Opdrachtgever geen recht de Overeenkomst te annuleren, noch is Softwaremaatje enige vergoeding verschuldigd jegens Opdrachtgever.
3. De software van Softwaremaatje worden 'as is', als omschreven in artikel 12. Softwaremaatje is dan ook na oplevering van de software niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook die voortvloeit uit het niet of niet goed functioneren van deze software.
4. Softwaremaatje is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden, waaronder maar niet uitsluitend begrepen, de ten behoeve van Opdrachtgever ingeschakelde externen. Door gebruik te maken van de Diensten van Softwaremaatje, verleent Opdrachtgever de bevoegdheid aan Softwaremaatje om, als een door Softwaremaatje ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens Opdrachtgever te aanvaarden.
5. Ten aanzien van de verleende Diensten van Softwaremaatje geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Softwaremaatje kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld omtrent ontevredenheid van Opdrachtgever over de geleverde Diensten.
6. Softwaremaatje is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
7. Softwaremaatje is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
8. Softwaremaatje is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 14 van deze Algemene voorwaarden.
9. Opdrachtgever vrijwaart Softwaremaatje voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
10. Indien Softwaremaatje aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Softwaremaatje met betrekking tot haar Diensten.
11. De aansprakelijkheid van Softwaremaatje is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Softwaremaatje niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de factuurwaarde, althans tot dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
12. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Softwaremaatje.

13. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### **Artikel 14 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Softwaremaatje, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Softwaremaatje zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Softwaremaatje, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Softwaremaatje overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Softwaremaatje heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

#### **Artikel 15 Vertrouwelijkheid van gegevens**

Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. Softwaremaatje kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 16 Intellectuele eigendom**

1. Softwaremaatje behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Softwaremaatje van gegevens. Opdrachtgever zal Softwaremaatje vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **Artikel 17 Klachtenregeling**

Indien Opdrachtgever een klacht heeft dient Opdrachtgever dit schriftelijk te zenden aan [info@softwaremaatje.nl](mailto:info@softwaremaatje.nl) of telefonisch te melden via +31627467576. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door Softwaremaatje in behandeling genomen, waarna Opdrachtgever zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.

**Artikel 18 Wijzigingsbeding**

1. Softwaremaatje behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen dan wel aan te vullen. Softwaremaatje zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte brengen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn één maand na bekendmaking aan Opdrachtgever van toepassing op de Overeenkomst.

**Artikel 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen Softwaremaatje en haar Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Softwaremaatje en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Den Haag.





Softwaremaatje  
Coenecoop 17 (ruimte 3)  
2741 PG Waddinxveen

0611 800 199

[info@softwaremaatje.nl](mailto:info@softwaremaatje.nl)  
[www.softwaremaatje.nl](http://www.softwaremaatje.nl)